



FACHBEREICH **Reisekosten**

THEMATIK **Bearbeitung von Reisekostenvergütungen im Dienstleistungszentrum  
des Bundesamtes für zentrale Dienste und offene Vermögensfragen**

## Leistungsübersicht

Das Spektrum unserer das Aufgabengebiet Reisekosten betreffenden Dienstleistungen umfasst die qualifizierte Berechnung, Festsetzung und Zahlbarmachung von Reisekosten für im In- und Ausland entstandene Aufwendungen aus Anlass von

- Dienstreisen,
- Aus- und Fortbildungsreisen,
- Reisen zur Einstellung vor dem Wirksamwerden der Ernennung und beim Ausscheiden aus dem Dienst wegen Ablaufs der Dienstzeit oder Dienstunfähigkeit oder
- Vorstellungs-/Bewerberreisen.

### **Unsere Dienstleistungen im Einzelnen:**

- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Reisekosten nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) bei Inlandsdienstreisen
- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Reisekosten nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) bei Auslandsdienstreisen (auch „Mehr-Länder-Reisen“)
- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Reisekosten nach den Richtlinien für die Abfindung der Mitglieder von Beiräten, Ausschüssen, Kommissionen und ähnlichen Einrichtungen im Bereich des Bundes
- Bearbeitung von Anträgen auf Abschlagszahlung (einschließlich Zahlbarmachung)
- Beantwortung von allgemeinen telefonischen und schriftlichen Anfragen
- Bearbeitung und Durchführung bzw. Vorbereitung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- Bewirtschaftung und Überwachung der übertragenen Mittel

- Erstellen von standardisierten Statistiken (z.B. Anzahl der Fälle, Gesamthöhe der Ausgaben)
- als Sonderwunsch Zuordnung der Ausgaben zu Kostenstellen
- Reisevorbereitung, u.a.
  - Beratung und Unterstützung der Dienstreisenden bei der individuellen Reiseplanung u.a. durch
  - Hilfestellung bei der Auswahl des geeigneten Verkehrsmittels (Flug, Bahn, Mietwagen),
  - kurzfristige Bereitstellung von Bahn- und Flugtickets und ggf. Buchung von Hotelzimmern
  - Abrechnung der Reisesstellenkreditkarten (Commerzbank AirPlus)
  - Gestellung einer Kontaktperson für die Bestellung persönlicher dienstlicher Kreditkarten (sog. "Corporate"- Cards)

### **Beratungs- und Betreuungsservice**

Qualität, Leistungsfähigkeit, Effektivität und Kundenzufriedenheit sind wesentliche Bestandteile unserer Leitziele. Deshalb richten wir unsere Beratungs- und Betreuungsleistungen an den fachlichen und qualitativen Anforderungen unserer Kunden aus.

#### **Unsere Serviceleistungen im Einzelnen:**

- Beratung und Betreuung der Antragsteller über den zuständigen Sachbearbeiter bzw. über eine Service-Hotline (auf Wunsch erfolgt Rückruf beim Antragsteller)
- Online-Beratungsservice über E-Mail
- umfangreiches Fachinformationsangebot im Internet/Intranet (Dienstleistungsportal)

Darüber hinaus stellen wir unseren Kunden

- vielfältige und umfassende Merkblätter zu materiell- und verfahrensrechtlichen Einzelfragen,
- zeitnahe Informationen über wesentliche Änderungen im Reisekostenrecht (ggf. Informationsveranstaltungen vor Ort) zur Verfügung.

## **Sonstiges**

- das BADV garantiert beständig kurze Bearbeitungszeiten
- Rechnungsbegründende Unterlagen werden für die Dauer von 5 Jahren nach Ablauf des Kalenderjahres der Antragstellung aufbewahrt
- das BADV gewährleistet im Rahmen seiner Aufgabenerfüllung die Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes - BDSG -, des Bundesbeamtengesetzes - BBG - (insbes. § 90 ff. BBG) und sonstiger für die Beihilfearbeitung zu beachtender Bestimmungen