

## Ausblick Dienstreise-Management

Im Bereich des Reisekostenwesens muss der Geschäftsprozess „Bearbeitung von Dienstreiseangelegenheiten“ (Genehmigung, Buchung und Einkauf im Rahmen der Reisevorbereitung, Reisekostenabrechnung) ganzheitlich betrachtet und abgewickelt werden. Nach Einschätzung des Bundesrechnungshofes liegen die größten Einsparpotenziale im zentralen Reiseeinkauf, dem zentral und umfassend Nachfragedaten für die verschiedenen Reiseleistungen zugrunde liegen müssen. Daneben kann durch eine weitgehende Automatisierung der Vorgänge mittels Workflow eine Reduzierung der Prozesskosten erreicht werden.

Wir treffen gegenwärtig Vorbereitungen zur pilotierenden Einführung eines entsprechenden Dienstreise-Managements.

Vorrangiges Ziel dieser Maßnahme ist es, die Verwaltungskosten und die direkten Reisekosten weiter zu senken und dabei gleichzeitig den Service für unsere Kunden zu verbessern.

## Referenzen

Derzeit rechnen wir im Auftrag von rd. 10 öffentlichen Arbeitgebern jährlich ca. 55.000 Dienstreisen ab.

Zu unserem Kundenkreis zählen Dienststellen der unmittelbaren und mittelbaren Bundesverwaltung, Zuwendungsempfänger des Bundes sowie andere Körperschaften des öffentlichen Rechts.

Auszug aus unserer Kundenliste:

- Auswärtiges Amt
- Bundesministerium der Finanzen
- Bundesministerium für Verbraucherschutz, Ernährung und Landwirtschaft
- Bundeswertpapierverwaltung
- Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
- Stiftung „Erinnerung, Verantwortung und Zukunft“
- Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte

## Kontakt

Bundesamt für zentrale Dienste  
und offene Vermögensfragen  
- Dienstleistungszentrum -

**Herr Olaf Just**

Friedhofstraße 1  
53225 Bonn

Telefon: 02 28 99 - 70 30 – 98 64

Telefax: 02 28 99 - 70 30 – 21 56

E-Mail: [olaf.just@badv.bund.de](mailto:olaf.just@badv.bund.de)

Internet: <http://www.badv.bund.de>  
<http://www.dz-portal.de>



Bundesamt für zentrale Dienste  
und offene Vermögensfragen



Wir bearbeiten für Sie ...

Beihilfe

Reisekosten

Umzugskosten

Kindergeld

Bezüge



# Kurzprofil

## Zentraler Dienstleister

Das Dienstleistungszentrum (DZ) des Bundesamtes für zentrale Dienste und offene Vermögensfragen garantiert als moderner, leistungsstarker und am Kunden orientierter Dienstleister der öffentlichen Verwaltung eine effiziente Aufgabenerledigung in allen Bereichen der Personalleistungen.

Mit dem Angebot verschiedenster Serviceleistungen aus einer Hand tritt das DZ immer stärker in den Mittelpunkt effektiven Verwaltungshandelns.

## Unser Dienstleistungsangebot

Unsere Dienstleistungen erstrecken sich u.a. auf die Festsetzung, Berechnung und Zahlbarmachung von

- Beihilfen,
- Reisekosten,
- Umzugskosten,
- Trennungsgeldern,
- Bezügen,
- Kindergeld.

## Ihre Vorteile

Die zentrale Erledigung von Personaldienstleistungen im DZ

- entlastet Sie von fachfremden Aufgaben und schafft Ihnen mehr Raum für die Erfüllung Ihrer Kernaufgaben,
- garantiert beständig kurze Bearbeitungszeiten
- stellt den Einsatz von besonders qualifiziertem Personal sicher,
- gewährleistet eine kompetente und umfangreiche Kundenbetreuung,
- ermöglicht die Abwicklung aller Personalleistungen „aus einer Hand“,
- erbringt in erheblichem Umfang Synergieeffekte personeller und finanzieller Art.

Sichern Sie sich diese Vorteile und die hohe Fachkompetenz eines erfahrenen Partners.

# Das Produkt Reisekosten

## Leistungsübersicht

Das Spektrum unserer das Aufgabengebiet Reisekosten betreffenden Dienstleistungen umfasst die qualifizierte Berechnung, Festsetzung und Zahlbarmachung von Reisekosten für im In- und Ausland entstandene Aufwendungen aus Anlass von

- Dienstreisen,
- Aus- und Fortbildungsreisen,
- Reisen zur Einstellung vor dem Wirksamwerden der Ernennung und beim Ausscheiden aus dem Dienst wegen Ablaufs der Dienstzeit oder Dienstunfähigkeit oder
- Vorstellungs-/Bewerberreisen

sowie Maßnahmen zur individuellen Reiseplanung und zur Beschaffung von Reisemitteln (Reisevorbereitung).

Unsere Dienstleistungen im Einzelnen:

- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Reisekosten nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) bei Inlandsdienstreisen einschließlich Zahlbarmachung
- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Reisekosten nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) bei Auslandsdienstreisen (auch „Mehr-Länder-Reisen“) einschließlich Zahlbarmachung
- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Reisekosten nach den Richtlinien für die Abfindung der Mitglieder von Beiräten, Ausschüssen, Kommissionen und ähnlichen Einrichtungen im Bereich des Bundes einschließlich Zahlbarmachung
- Bearbeitung von Anträgen auf Abschlagszahlung einschließlich Zahlbarmachung
- Beantwortung von allgemeinen telefonischen und schriftlichen Anfragen
- Bearbeitung und Durchführung von außergerichtlichen Vorverfahren (Widerspruchsverfahren, Vorverfahren bei Gegendarstellungen) und Klageverfahren
- Bewirtschaftung und Überwachung der übertragenen Mittel
- Erstellen von standardisierten Statistiken
- als Sonderwunsch Zuordnung der Ausgaben zu Kostenstellen

## Beratungs- und Betreuungsservice

Qualität, Leistungsfähigkeit, Effektivität und Kundenzufriedenheit sind wesentliche Bestandteile unserer Leitziele. Deshalb richten wir unsere Beratungs- und Betreuungsleistungen an den fachlichen und qualitativen Anforderungen unserer Kunden aus.

Unsere Serviceleistungen im Einzelnen:

- Beratung und Betreuung der Antragsteller über den zuständigen Sachbearbeiter bzw. über eine Service-Hotline mit ausgedehnten Sprechzeiten
- Online-Beratungsservice über E-Mail
- umfangreiches Fachinformationsangebot im Internet/Intranet

Darüber hinaus stellen wir unseren Kunden

- vielfältige und umfassende Merkblätter zu materiell- und verfahrensrechtlichen Einzelfragen,
- zeitnahe Information über wesentliche Änderungen in den einschlägigen Rechtsvorschriften

zur Verfügung.

## Partner

Durch den Einsatz modernster Informations- und Kommunikationstechnologien sind wir in der Lage, Produkte anzubieten, die Vergleichen mit der freien Wirtschaft problemlos standhalten.

Als Abrechnungssoftware setzen wir mit dem Verfahren SMS-Reise der Fa. System-Management STIEWI GmbH ein bewährtes Reisekostenabrechnungsprogramm ein, das von zahlreichen Bundes- und Landesbehörden verwendet wird.



Die Zahlungsabwicklung erfolgt automationsgestützt mit Hilfe des selbstentwickelten Kassenmoduls KABA, dessen Einsatz zu einer erheblichen Verkürzung der Zahlungsfristen beiträgt.

