
Bundesamt für zentrale Dienste
und offene Vermögensfragen
Abteilung D - Dienstleistungszentrum -

Antrag auf Abschlagszahlung - Reisekosten -

Ich beantrage einen Abschlag *)

in Höhe von _____ EUR in angemessener Höhe

aus folgendem Anlass *):

- Dienstreisegenehmigung vom _____
 Abordnung
 Dienstreiseauftrag

aufgrund _____

vom _____ AZ: _____

Reiseantritt am: _____ Reiseziel: _____

Reisezweck: _____

Reiseende am: _____

Voraussichtliche Höhe der Übernachtungskosten: _____ EUR

Mir ist bekannt, dass ich den Abschlag zurückzahlen muss, wenn die Antragsfrist nach § 3 Abs. 1 BRKG (6 Monate) überschritten wird, oder die Reise nicht angetreten wird.

Bankverbindung:

Kontonummer: _____

BLZ: _____

bei: _____

(Ort, Datum, Unterschrift)

*) Zutreffendes bitte ankreuzen