



## Informationsblatt zum Ausfüllen des neuen Beihilfeantragsformulars

### **Allgemeine Hinweise:**

Im Zusammenhang mit der Einführung der elektronischen Beihilfebearbeitung in der Bundesfinanzverwaltung ist ein neues Beihilfeantragsformular entwickelt worden, das in Anlehnung an die allgemein bekannte Systematik einer Einkommenssteuererklärung aufgebaut ist.

Zu den Formularen gehören der zweiseitige Hauptvordruck sowie spezifische Anlagen. Im Gegensatz zum bisherigen Verfahren sind Angaben im Regelfall nur noch bei Änderungen erforderlich. Lediglich der **Hauptvordruck**, die **Anlage „Zusammenstellung der Belege“** sowie ggf. die **Anlage „Pflege“**, wenn Aufwendungen für Pflege geltend gemacht werden, sind bei jeder Antragstellung vorzulegen. Ob und ggf. welche weiteren Anlagen beizufügen sind, ergibt sich aus der folgenden Übersicht:

Formular / Anlage	Erstmalige Antragstellung im BADV	Folgeanträge	
	vollständige Angaben erforderlich	vollständige Angaben erforderlich	nur Änderungsmitteilungen
Hauptvordruck „Antrag auf Gewährung einer Beihilfe“	<b>ja</b>	<b>ja</b>	
Anlage „Zusammenstellung der Belege“	<b>ja</b>	<b>ja</b>	
Anlage „Antragsteller / in“	<b>ja</b>	nein	<b>ja</b>
Anlage „Ehegatte / Ehegattin“	<b>ja</b> (sofern verheiratet bzw. getrennt lebend)	nein	<b>ja</b>
Anlage „Kind“	<b>ja</b> (für jedes berücksichtigungsfähige Kind)	nein	<b>ja</b>
Anlage „Pflege“	<b>ja</b> (für jede pflegebedürftige Person)	ja	
Anlage „Vollmacht“	<b>ja</b> (sofern Bevollmächtigung gewünscht)	nein	<b>ja</b>
Anlage „Unfall“	Die Anlage ist lediglich bei einem <b>neu</b> und bislang nicht angezeigten Unfall (vollständig) auszufüllen. Bitte beachten Sie, dass unfallbedingte Aufwendungen immer in der Anlage „Zusammenstellung der Belege“ in den dafür vorgesehenen Feldern einzutragen sind.		

**Ausfüllhinweise:**

Der Beihilfeantrag und die Anlagen werden in Kürze im Internetportal des BADV unter **www.dz-portal.de** zum Download bereit gestellt.

Sie können zur Beschleunigung der Beihilfebearbeitung beitragen, indem Sie die neuen Vordrucke verwenden **und** - sofern möglich - **direkt am PC** ausfüllen.

Selbstverständlich sind weiterhin auch handschriftliche Angaben möglich. Um unnötigen Nachbearbeitungsaufwand zu vermeiden, bitte ich Sie, in diesen Fällen ausschließlich in Druckbuchstaben zu schreiben.

Darüber hinaus bitte ich zu beachten, dass

- Ihre Personal-/ Versorgungskennummer auf allen Vordrucken anzugeben ist,
- in Datumfeldern das Format TT.MM.JJJJ (Bsp.: 01.04.2010) zu verwenden ist,
- Abkürzungen vorzunehmen sind, wenn die vorgegebenen Zeichenfelder nicht ausreichen.

Vergessen Sie nicht, den Hauptvordruck zu **unterschreiben**.

Weitere Hinweise zur Verwendung und zum Ausfüllen der neuen Formulare / Anlagen erhalten Sie in Kürze auf den Internetseiten des Dienstleistungszentrums im BADV unter **www.dz-portal.de**.