

Statusgruppenwechsel zum 1. eines Monats: (Verbeamtung)

T zu B

I.

Übernehmende/r Mitarbeiter/in
Stellenbezeichnung

Datum:
Telefon:

AG / Personal-Nr.: _____ / _____ Name / Vorname: _____

Sachbearbeiter-Nr.: _____ Wechsel zur Abrechnung: _____

Statusgruppenwechsel ab: _____ mit Organisationswechsel: Ja Nein

Unterschrift übernehmende/r Mitarbeiter/in

IIa.

Abgebende/r Mitarbeiter/in
Stellenbezeichnung

Datum:
Telefon:

Erster Monat

- M09A: Sozialversicherung bereinigt Ja
M09B: SV - DEÜV bereinigt Ja
- M10: Zuschüsse zur Sozialversicherung bereinigt Ja
- M12A: ZVK: Feld „ZV-Pflicht“ mit Gilt-ab _____ gelöscht („d“) Ja
ZVK: Felder „Maximaler Betrag/Jahr“ + „Maximaler Betrag/Monat“ bearbeitet Ja
M12B: ZVK: Feld „ZV-Abmelde-Gr.“ 13 Ja
- M36: Vertragsende erfassen _____ Ja
- M38: Unfallversicherung: Feld „Keine UV-Pflicht“ mit SchlZ „J“ erfasst Ja
- Sonstige Masken geprüft Ja / sowie notwendige Berichtigungen durchgeführt Ja
- Zuwendung für das Kalenderjahr _____ wurde gezahlt Ja Nein
- Die EMZ Tarifierhöhung wurde in Höhe von _____ in (RR) _____ gezahlt Ja Nein

IIb. Zweiter Monat

9. M02 Sachbearbeiter-Nr. geändert: Ja

Unterschrift abgebende/r Mitarbeiter/in

III.

Übernehmende/r Mitarbeiter/in

Datum:

Zweiter Monat

- M01: Abrechnungskreis geändert: Ja
- M07: Steuer allgemein: Feld „Lohnsteuertabelle“ = „B“ Gilt-ab Ja
- Masken lt. Anordnung geändert: Ja
- Statusgruppenwechsel mit Organisationswechsel: Vordruck 3971 erledigt: Ja Nein

Unterschrift übernehmende/r Mitarbeiter/in