



Anlage 2

Revisionsmaske

Besoldung / Tarif / Versorgung



Inhaltsverzeichnis

1. Statusschlüssel.....	3
2. Die Revisionsmaske	4
Erfassungsdaten prüfen	4
Erfassungsdaten selektieren	5
Anzeigeoptionen festlegen.....	7



1. Statusschlüssel

Das Feld "Status" ist **kein** Eingabefeld. Es kennzeichnet den Zustand der in einer Maske angezeigten Daten bezogen auf ihre Herkunft, ihren Plausizustand und den Stand der Berechnung. Die „Statusschlüssel“ bedeuten im einzelnen:

Vor der Plausibilitätsprüfung

- „O“ Die Daten wurden online erfasst. Sie sind nicht plausig geprüft.
- „S“ Die Daten wurden über die Schnittstelle erfasst. Sie sind nicht plausig geprüft.

Nach der Plausibilitätsprüfung

- „H“ Die Daten wurden online erfasst und sind plausig geprüft. Sie enthalten Hinweisfehler.
- „U“ Die Daten wurden über Schnittstelle erfasst und sind plausig geprüft. Sie enthalten Hinweisfehler.
- „T“ Die Daten wurden über Schnittstelle erfasst und sind plausig geprüft. Es sind Fehler zu korrigieren.
- „F“ Die Daten sind plausig geprüft. Es sind Fehler zu korrigieren.
- „K“ Die Daten sind plausig geprüft und fehlerfrei, aber noch nicht abgerechnet.

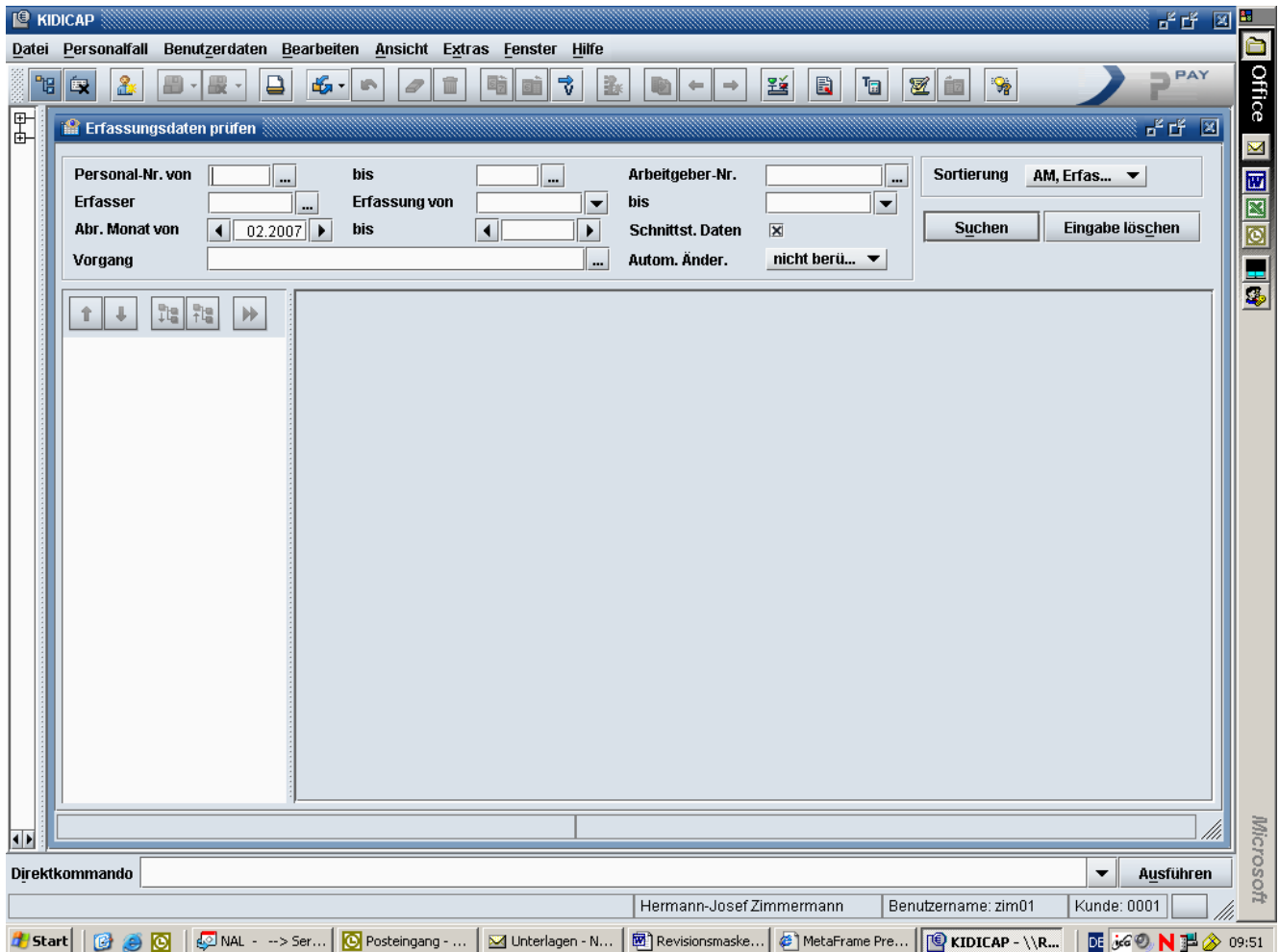


Es fließen nur Daten in die Berechnung ein, die zum Zeitpunkt der Berechnung den Status „H“, „U“ oder „K“ haben.

Der „Statusschlüssel“ wird u. a. auch im „Erfassungsdaten listen“ angezeigt.



2. Die Revisionsmaske



Erfassungsdaten prüfen

Mit der Funktion "Erfassungsdaten prüfen" können Sie KIDICAP-Erfassungsdaten per Schaltfläche einen der folgenden Status zuordnen:





Der Prüfstatus "nicht korrekt" wird in der Plausi als Fehler „05 - Maske vom Prüfer abgewiesen“ angezeigt. Die Erfassungsdaten fließen dann nicht in die Berechnung ein.
Die Statuszeile des Prüfdialogs informiert Sie über den Plausi-Status und den Prüfstatus. Die möglichen Prüfstatus sind:

Statuszeile	Bedeutung
Prüfstatus=nicht geprüft	Der Prüfer hat keine Eingabe durchgeführt. Die Erfassungsdaten fließen in die Berechnung ein.
Prüfstatus=Geprüft korrekt	Prüfereingabe "Geprüft korrekt". Die Erfassungsdaten fließen in die Berechnung ein.
Prüfstatus=Geprüft nicht korrekt	Prüfereingabe "Geprüft nicht korrekt". Die Erfassungsdaten fließen nicht in die Berechnung ein.

So starten Sie die Funktion "Erfassungsdaten prüfen":

- Per Menübefehl <Personalfall/Teilsysteme/Erfassungsdaten prüfen>
- Im Menübaum unter <Teilsysteme/Erfassungsdaten prüfen>.
- **Über das Direktkommando "erfpruef".**

Erfassungsdaten selektieren

Im Selektionsbereich des Fensters legen Sie fest, welche Erfassungsdaten Sie anzeigen wollen. Wenn Sie Ihre Selektionskriterien erfasst haben, starten Sie die Datensuche per "Suchen"-Schaltfläche.

Mit der "Eingabe löschen"-Schaltfläche können Sie alle bereits erfassten Selektionskriterien löschen.

Feld: Personal-Nr. von

Sie können sich die Erfassungsdaten eines einzelnen Personalfalles oder einer Gruppe von Personalfällen anzeigen oder ausdrucken lassen. Der Erfassungsdaten-Bereich kann über die Personal-Nr. eingeschränkt werden. Sollen nur die Erfassungsdaten einer einzelnen Personal-Nr. ausgegeben werden, ist diese Personal-Nr. im Feld "Personal-Nr. von" zu erfassen. Bleiben beide Erfassungsfelder leer, erfolgt keine Einschränkung des Erfassungsdaten-Bereichs über die Personal-Nr.

Feld: bis

Sie können sich die Erfassungsdaten eines einzelnen Personalfalles oder einer Gruppe von Personalfällen anzeigen oder ausdrucken lassen. Der Erfassungsdaten-Bereich kann über die Personal-Nr. eingeschränkt werden. Sollen nur die Erfassungsdaten einer einzelnen Personal-Nr. ausgegeben werden, ist diese Personal-Nr. im Feld "Personal-Nr. von" zu erfassen. Bleiben beide Erfassungsfelder leer, erfolgt keine Einschränkung des Erfassungsdaten-Bereichs über die Personal-Nr.



Feld: Arbeitgeber-Nr.

Der Erfassungsdaten-Bereich kann über die Arbeitgeber-Nr. eingeschränkt werden. Sollen nur die Erfassungsdaten eines einzelnen Arbeitgebers ausgegeben werden, ist diese Arbeitgeber-Nr. hier zu erfassen. Bleibt das Erfassungsfeld leer, erfolgt keine Einschränkung des Erfassungsdaten-Bereichs über die Arbeitgeber-Nr.

Feld: Erfasser

Der Erfassungsdaten-Bereich kann durch die Angabe des Erfassers eingeschränkt werden. Sollen nur die Erfassungsdaten eines einzelnen Erfassers ausgegeben werden, ist dessen User-ID hier einzugeben. Bleibt das Erfassungsfeld leer, erfolgt keine Einschränkung des Erfassungsdaten-Bereichs über die User-ID. Zur Auswahl der User-ID kann die Sternselektion verwendet werden.

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass der Erfasser nicht mit dem Sachbearbeiter identisch sein muss, dessen Sachbearbeiter-Nr. dem Personalfall zugeordnet ist. Beim Erfasser kann es sich auch um einen Sachbearbeiter handeln, der in Vertretung Erfassungen vorgenommen hat. Außerdem kann es sich auch um eine maschinell erzeugte Erfassung handeln.

Feld: Erfassung von

Der Erfassungsdaten-Bereich kann durch die Angabe des Erfassungsdatums eingeschränkt werden. Sollen nur die Erfassungsdaten eines bestimmten Erfassungsdatums oder Erfassungszeitraumes ausgegeben werden, ist dies hier einzugeben. Bleiben die Erfassungsfelder leer, erfolgt keine Einschränkung des Erfassungsdatums oder Erfassungszeitraumes.

Feld: bis

Der Erfassungsdaten-Bereich kann durch die Angabe des Erfassungsdatums eingeschränkt werden. Sollen nur die Erfassungsdaten eines bestimmten Erfassungsdatums oder Erfassungszeitraumes ausgegeben werden, ist dies hier einzugeben. Bleiben die Erfassungsfelder leer, erfolgt keine Einschränkung des Erfassungsdatums oder Erfassungszeitraumes.

Feld: Abr. Monat von

Mit der Funktion "Erfassungsdaten prüfen" können die Bewegungen des aktuellen Abrechnungsmonats und die Bewegungen zurückliegender Abrechnungsmonate ausgegeben werden. Durch die Eingabe eines Abrechnungsmonats wird festgelegt, für welchen Abrechnungsmonat die Erfassungsdaten angezeigt oder gelistet werden. Sollen nur die Erfassungsdaten eines einzelnen Abrechnungsmonats ausgegeben werden, ist dieser Abrechnungsmonat hier zu erfassen.



Feld: bis

Mit der Funktion "Erfassungsdaten prüfen" können die Bewegungen des aktuellen Abrechnungsmonats und die Bewegungen zurückliegender Abrechnungsmonate ausgegeben werden. Durch die Eingabe eines Abrechnungsmonats wird festgelegt, für welchen Abrechnungsmonat die Erfassungsdaten angezeigt oder gelistet werden. Sollen nur die Erfassungsdaten eines einzelnen Abrechnungsmonats ausgegeben werden, ist dieser Abrechnungsmonat hier zu erfassen.

Feld: Schnittst. Daten

Durch Markieren dieses Kontrollkästchens können Sie festlegen, dass nur die über Schnittstelle erfassten Daten angezeigt oder gelistet werden. Bleibt das Feld leer, erfolgt keine Einschränkung des Erfassungsdaten-Bereichs auf Schnittstellendaten.

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass zur Selektion der Schnittstellendaten das Plausi-Status-Kennzeichen "S" verwendet wird. Dieser Plausi-Status kennzeichnet nur Daten, die noch nicht plausibilisiert sind. Daher ist die Einschränkung des Erfassungsdaten-Bereichs auf Schnittstellendaten nur bis zu deren Plausibilisierung möglich.

Feld: Vorgang

Durch die Auswahl einer oder mehrerer Fensternummern können Sie festlegen, dass nur die Erfassungsdaten bestimmter Fenster angezeigt werden. Bleibt das Feld leer, erfolgt keine Einschränkung des Erfassungsdaten-Bereichs über die Fensternummer.

Feld: Autom. Änder.

Legt die Berücksichtigung der automatischen Änderungen fest. Die Optionen:

- Berücksichtigt
- Nicht berücksichtigt
- Nur die automatischen Änderungen

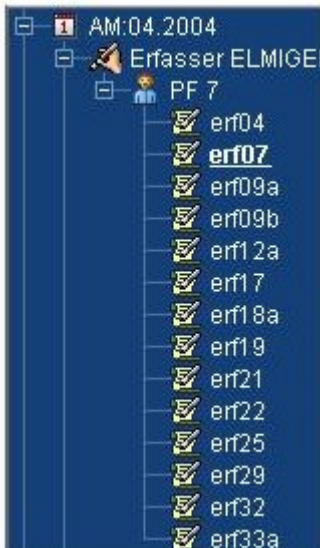
Anzeigeoptionen festlegen

Im Optionen-Bereich können Sie die Sortierung in der Baumansicht bestimmen.




Hinweis

Wenn Sie das Kontrollkästchen "Optionen sichtbar" deaktivieren, wird der Optionen-Bereich ausgeblendet.

Im Listenfeld "Sortierung" legen Sie die Sortierungshierarchie der Erfassungsdatensätze in der Baumansicht fest. Die Sortierkriterien Abrechnungsmonat, Erfasser, Personalfall können beliebig miteinander kombiniert werden.



Funktionen der Baumansicht

	Nächsten bzw. vorherigen Erfassungsdatensatz anzeigen. Diese Funktion können Sie auch per Tastenkombination ALT + Bild nach oben bzw. Bild nach unten bedienen.
	Sämtliche Ordnerinhalte anzeigen bzw. ausblenden.
	Weitere Erfassungsdatensätze laden. Per Suchen-Schaltfläche können Sie maximal 100 Erfassungsdatensätze in die Baumansicht laden. Solange die Schaltfläche "Weitere Erfassungsdatensätze laden" aktiv ist, können Sie pro Schaltflächendruck maximal 100 weitere Erfassungsdatensätze hinzuladen.